

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя школа № 23
г.Волгодонска

ПРИКАЗ

10.03.2023.

№ 39

О проведении всероссийских
проверочных работ весной 2023 года

На основании приказов минобразования Ростовской области от 11.01.2023 №11 «Об утверждении графика проведения всероссийских проверочных работ в марте-мае 2023 года в Ростовской области», от 10.02.2023 №130 «Об утверждении плана-графика и порядка проведения всероссийских проверочных работ весной 2023 года в Ростовской области», с целью организованного проведения всероссийских проверочных работ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести всероссийские проверочные работы в сроки с 16.03 по 13.04.2023 года для всех обучающихся 4-8 классов в соответствии с расписанием (приложение 1).

2. Назначить:

Войченкову И.А.- заместителя директора по УВР школьным координатором ответственным за подготовку и проведение процедуры проведения ВПР.

Карвегину В.В. техническим специалистом, отвечающего за техническое обеспечение процедуры.

Учителя-организаторы :

Гуденко М.С.,Коваленко А.А.- в 4-х классах,

Кравец Т.В., Пичугина Е.И.- в 5 классах;

Цыбулина Н.С.,Бурцева А.В.-в 6 классах;

Киселева С.В.,Соплякова В.А.—в 7 классах;

Колесникова Г.Ф.,Щеглова О.Н.-в 8 классах.

Экспертную группу по проверке работ участников ВПР-2023 в составе Буренко Н.С.,Корвегина О.А.,Артюхов О.В.,Лужецкая Е.И.

3.Войченковой И.А.

Организовать проведение ВПР-2023 в соответствии с Порядком проведения всероссийских проверочных работ в 4-8-х классах, 10-11-х классах образовательных организаций Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 10.02.2023 №130.

Обеспечить объективность на всех этапах проведения ВПР-2023 (включая этап проверки), в т.ч. с использованием опыта видеозаписи

процедуры проведения и проверки, соблюдение конфиденциальности в процессе проверки. Проведение ВПР-2023 учителем-организатором, работающим в данном классе, но не преподающим предмет, по которому проводится ВПР; сохранность работ до момента их проверки в помещении, исключая доступ к ним сотрудников и обучающихся .

4. Лужецкой Е.И. – заместителю директора по ВР:

своевременно вносить изменения в основное расписание с учетом расписания ВПР (приложения 1.);

определить учебные кабинеты поведения ВПР;

организовать дежурство по школе в период проведения ВПР.

5. Учиелям-предметникам оценки за выполнение ВПР выставлять в журналы и учитывать при выставлении четвертных оценок.

6. Классным руководителям 4-8 классов расписание ВПР довести до сведения учащихся, родителей и лиц их заменяющих.

7. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СШ №23 г.Волгодонска

Титова И.А.

Ознакомлены:

Войченкова И.А.

Лужецкая Е.И.

Карвегина В.В.

Гуденко М.С.,

Коваленко А.А,

Кравец Т.В.,

Пичугина Е.И.

Цыбулина Н.С.,

Бурцева А.В.

Киселева С.В.,

Соплякова В.А

Колесникова Г.Ф.,

Щеглова О.Н.

Буренко Н.С.,

Корвегина О.А.,

Артюхов О.В.